

募集要項

業務内容	金融事務
仕事内容	金融新時代をリードする三菱UFJフィナンシャル・グループの一員として、銀行業務・信託業務等に関するクオリティの高い事務サービスを三菱UFJ信託銀行に提供する仕事です。品質改善、事務企画、三菱UFJ信託銀行のお客様からの事務に関するお問い合わせに対応するなど、事務をキーワードに仕事内容は多岐にわたっています。
応募資格	大卒以上 金融経験者歓迎

勤務条件

勤務時間	8:50 ～ 17:10
勤務地	青山、丸の内、池袋、池尻、晴海、港南、千葉
基本給	当社規定による
休日	土、日、祝日、12月31日、1月2日、1月3日（完全週休2日制）
特別休暇	年2回（5営業日連続休暇制度）あり
加入保険等	健康、厚生、雇用、労災、財形貯蓄制度あり
育児休業	子供が3才になる前日まで
短時間勤務	子供が小学校3年生修了まで

※受動喫煙防止措置：主要事業所は屋内禁煙（屋内喫煙可能場所有り）。但し事業所により異なる。